



LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SAMA
UNIVERSITAS TADULAKO

Program Studi: Ilmu Administrasi Publik

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Nama : Hendra Kadang (B10122002)
Zulviani (B10122041)
Harifa (B10122096)
Jesika Julianti Natalia Kamasi (B10122157)
Andi Nurul Istiqamah (B10122146)

1	Judul Kerja Sama	: Magang Mandiri Berdampak
2	Referensi Kerja Sama (MOA/IA)	: Kesepakatan Implementasi Kerjasama Antara Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palu
3	Nama Institusi Mitra	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palu
4	Ruang Lingkup Kerjasama	: Pelaksanaan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
5	Rincikan Hasil Pelaksanaan Kerjasama (Output & Outcome)	<p>Output:</p> <ol style="list-style-type: none">Penyusunan Risalah dan Notulensi Rapat<ul style="list-style-type: none">Membantu bidang persidangan dalam pencatatan jalannya rapatMenyusun Risalah dan NotulenAdministrasi dan Pengarsipan<ul style="list-style-type: none">Menata arsip fisik dan digital sesuai sistem klasifikasi dokumen.Menulis surat keluar dan surat masuk dan buku agenda.Pelaksanaan Tugas Lapangan:<ul style="list-style-type: none">Mengikuti kegiatan reses anggota DPRD, membantu dalam absensi, pengumpulan aspirasi masyarakat, dan dokumentasi.Berpartisipasi dalam acara resmi seperti kunjungan kerja. <p>Outcome:</p> <ol style="list-style-type: none">Peningkatan Keterampilan Profesional<ul style="list-style-type: none">Menguasai prosedur penyusunan risalah dan notulen rapat.Mampu mengelola arsip dan dokumen dengan sistematis dan standar birokrasi.Pemahaman proses legislatif:<ul style="list-style-type: none">Memahami alur kerja DPRD, termasuk mekanisme persidangan, reses, dan penyusunan kebijakan.Memperoleh wawasan tentang hubungan antara legislatif (anggota DPRD) dengan masyarakat.Penguatan kemampuan komunikasi:<ul style="list-style-type: none">Terbiasa berinteraksi dengan anggota DPRD, staf sekretariat, dan masyarakat secara profesional.

			<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan keterampilan komunikasi lisan dan tulisan.
6	Dokumentasi Kegiatan	:	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RxsEI092Cu7QZ-5Z9pLbItqChMdMUzml?sort=13&direction=a

Penanggungjawab Kegiatan

Kamis, 14 Agustus 2025

Koordinator Program Studi

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota

Palu



Dr. Intam Kurnia, M.Si
NIP. 196807272002122001



Muliati, S.H., M.M., M.H
NIP. 19650805199203204

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Dr. Muh. Nawawi, M.Si
NIP. 196505311990011002